



Schrittweise zum Kitaplatz **Anleitung für Eltern zur Registrierung im Kita-Navigator**

Hinweis:

Für die Vormerkung benötigen Sie noch keinen "Eltern-Login" und müssen sich auch nicht anderweitig vorher registrieren!

1. Die Registrierung starten Sie über die Option „**Kita-Platz jetzt suchen**“

Starten Sie nun Ihre Suche und klicken dafür auf den Schalter

»Kita-Platz jetzt suchen!«

2. Eingabe der gewünschten Kita-Kriterien und dann "**Suche jetzt Starten**" anklicken.

Hinweis:

Sie haben die Möglichkeit, entweder Ihre Straße und eine Entfernung oder einen Stadtteil oder den Namen der Kita auszuwählen. Sie können nur eine dieser Möglichkeiten wählen. Eine Suche über Straße und Stadtteil würde z.B. zu keinem Ergebnis führen.

3. Kitas auswählen. Hierbei ist es sinnvoll, alle Kitas auszuwählen, die für Sie in einer erreichbaren Entfernung liegen.

- 3.1. Erste Kita anklicken. Sollten Sie eine Vormerkung in dieser Kita wünschen dann unten "**Kita auswählen**" anklicken

Kita auswählen

Suchergebnisse

Ihre Kita-Auswahl (1)

- 3.2. Danach "**Ihre Suchergebnisse**" anklicken dabei ändert sich die Farbe des Häuschen vor der Kita von **Grau** in **Gelb**.



- 3.3. Schritte 2.1 und 2.2 werden solange wiederholt bis Sie alle Kitas ausgewählt haben, in denen Sie eine Vormerkung wünschen.
- 3.4. Wenn Sie alle Kitas ausgewählt haben, die für Sie in Frage kommen, dann bitte auf "**Ihre Kita-Auswahl**" klicken

Ihre Suchergebnisse

378 Kitas entsprechen Ihren Auswahlkriterien.

Zurück zur Suche

Kita-Auswahl (1)

Ihre Kita-Auswahl

4. In der Kita-Auswahl werden alle von Ihnen ausgewählten Kitas angezeigt. Dort beantworten Sie bitte die Frage, ob aktuell ein Geschwisterkind eine der ausgewählten Kitas besucht (**Ja/Nein**).

Besucht ein Geschwisterkind bereits die Kita?

Ja

Nein

Danach klicken Sie auf "**Kind(er) vormerken**".

Kind(er) vormerken

Suchergebnisse

Weitere Kitas suchen

5. Auf der Folgeseite geben Sie die Daten der Erziehungsberechtigten Personen ein. Alle mit "*" -markierten Felder sind Pflichtfelder

Hinweis:

Als Berufstätig zählen ebenfalls Ausbildung, Elternzeit, Integrationskurs, Sprachkurs, Studium oder Ähnliches.

Am Ende der Seite klicken Sie an, ob Sie als Kontaktart "**E-Mail**" oder "**Post**" wünschen.

- E-Mail des/der 1. Erziehungsberechtigten
- E-Mail des/der 2. Erziehungsberechtigten
- Postadresse des/der 1. Erziehungsberechtigten
- Postadresse des/der 2. Erziehungsberechtigten

Hinweis:

Wenn Sie einen "Eltern-Login" möchten, müssen Sie als Kontaktart "E-Mail" wählen. Die Kontaktart "Post" schließt einen "Eltern-Login" aus. Nur mit "Eltern-Login" können Sie Ihre Vormerkung selbst verwalten und später weitere Kitas oder

eventuell Geschwisterkinder hinzufügen. Ohne "Eltern-Login" ist dies nicht möglich.

Anschließend klicken Sie auf "**Weiter zu den Kinddaten**".

Weiter zu den Kinddaten

6. Dort den gewünschten Betreuungsbeginn und die Daten des Kindes angeben.
Außerdem anklicken, ob Ihr Kind bereits in einer anderen öffentlich geförderten Düsseldorfer Kita oder Tagespflegestelle betreut wird.

Information zu einer bestehenden Betreuung

Wird Ihr Kind derzeit in einer öffentlich geförderten Einrichtung betreut? *

- Ja, in einer Kita
- Ja, in der Kindertagespflege
- Nein

Dabei ist Folgendes zu beachten:

1. Besucht Ihr Kind eine private Kita in Düsseldorf, kreuzen Sie „nein“ an.
2. Wird Ihr Kind bereits in einer öffentlich geförderten U3 Kita betreut, die ausschließlich Kitaplätze für Kinder unter 3 Jahren betreut, kreuzen Sie ebenfalls „nein“ an.

Danach klicken Sie auf "**Weiter**".

Zurück

Weiter

7. Wenn Sie kein weiteres Geschwisterkind vormerken möchten, dann klicken Sie auf "**Weiter zum nächsten Schritt**".
Es werden dann nochmals alle Kitas aufgelistet die Sie ausgewählt haben und Sie klicken auf "**Weiter**".
8. Abschließend werden alle persönlichen Daten aufgelistet und Sie klicken dann, wenn alle Daten in Ordnung sind, auf "**Registrierung abschließen**".
9. Nach Abschluss der Registrierung haben Sie die Möglichkeit eine Liste der vorgemerkten Kitas zu Drucken. Dafür müssen Sie den Punkt „**Druckversion**“ anklicken.